

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ФЛАМИНГО»
(ГАУ «КРЦ «ФЛАМИНГО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Полковников

«01» сентября 2025г.



ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг

ГАУ «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Фламинго»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг государственного автономного учреждения «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» (далее – Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 0 до 18 лет, услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям, из числа лиц, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг – ПСУ).

1.2. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ.

- Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.09.2024 г. № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса».

- Уставом, положением о ГАУ «КРЦ «Фламинго», настоящим порядком предоставления социальных услуг.

1.3. Право на получение социальных услуг в Учреждении имеют дети-инвалиды и дети с ОВЗ в возрасте от 0 до 18 лет признанные нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий; наличие инвалидности; наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.4. Право на получение услуг ранней помощи в Учреждении дети в возрасте от 0 до 3 лет и их семьи признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии следующих обстоятельств: наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет отставания в физическом, психическом или умственном развитии, нарушений здоровья; наличие в семье ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, имеющего отставание в физическом, психическом или умственном развитии, нарушения здоровья (далее – дети в возрасте от 0 до 3 лет).

1.5. Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Учреждении имеют супруг (супруга), родитель участника специальной военной операции, воспитывающий(ая) ребенка-инвалида.

При обращении в Учреждение для прохождения курса реабилитации (далее – КР) в не очереди, получение социальных услуг возможно только в отделении дневного пребывания и не более чем для предоставления 2 курсов реабилитации в год).

1.6. Учреждение предоставляет услуги детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.7. Услуги в Учреждении предоставляются на временной основе ежедневно, кроме выходных, санитарных и праздничных дней, с 08.30 до 17.30 часов или при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

Продолжительность предоставления социальных услуг в рамках курса реабилитации (далее – КР) до 20 рабочих дней и не может превышать 2 курсов в год.

Продолжительность предоставления услуг ранней помощи определяется индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП).

1.8. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять ПСУ по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2. Порядок предоставления социальных услуг в рамках курса реабилитации

2.1. Прием ПСУ на КР в Учреждении ведется по предварительной записи и осуществляется в контакте с родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

Запись ведется поквартально, о днях открытия записи граждане информируются через официальный сайт, госаблики Учреждения, посредством размещения объявлений на стендах, по телефону.

2.2. В момент записи на КР ПСУ (законному представителю гражданина) разъясняется порядок приема документов, которые должны быть представлены для зачисления на КР и порядок оформления на КР.

2.3. Основанием для заключения договора о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление.

ПСУ вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов местного самоуправления. При этом личное участие не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

2.4. Подтверждение записи на КР проходит в первый рабочий день месяца предыдущего месяцу КР. При подтверждении – назначается день и время оформления на КР.

2.5. Оформление на КР проходит за неделю до начала КР в назначенный день и время.

2.6. При оформлении на КР ПСУ (законный представитель гражданина):

заполняет заявление о предоставлении социальных услуг;

предоставляет копии документов:

- паспорт представителя (1 стр., место жительства, брак, дети);

для опекуна – распоряжение об опеке;

для детей до 14 лет – свидетельство о рождении,
свидетельство о регистрации с места жительства;

для детей с 14 лет – паспорт (1 стр., место жительства);

для детей с инвалидностью – справка МСЭ;

для детей с ОВЗ – заключение ПМПК;

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ);

- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление социальных услуг в соответствии с пунктом 1.5. Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Кемеровской области – Кузбасса утвержденного Постановлением правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

- представляет оригинал заключения об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию по форме «Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 202н»;

- амбулаторную карту ребенка, либо подробную выписку с информацией о: для первичных детей – анамнез жизни от рождения, о развитии; для всех – выписка с диагнозами и основными рекомендациями от специалистов, с данными осмотров последний год.

2.7. Специалист Учреждения при приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения проверяет соответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах;

2.8. При оформлении на КР составляется индивидуальный план предоставления социальных услуг.

2.9. Учреждение в течение суток со дня представления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения заключает Договор оказания социальных услуг (далее – Договор), при наличии свободных мест, с ПСУ (законным представителем ПСУ) в 2 экземплярах, один экземпляр которого передается ПСУ (законному представителю ПСУ), либо уведомляет ПСУ (законного представителя ПСУ) об отказе от заключения договора.

2.10. В первый день КР ПСУ (законный представитель ПСУ) представляет:

- сведения об отсутствии (выявлении) патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза;

- сертификат прививок и его копию, либо копию отказа от вакцинации или медотвода;

- результат исследования на гельминтозы: соскоб на энтеробиоз; кал на яйца глистов + простейшие (срок годности анализов 7 дней, включая день сдачи анализа 1-ый день курса)

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (об эпидемиологическом окружении), выданная медицинской организацией (срок годности справки - 3 дня).

2.11. Учреждение в день представления документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения заключает Дополнительное соглашение к Договору оказания социальных услуг (далее – Дополнительное соглашение) с ПСУ (законным представителем ПСУ) в 2 экземплярах, один экземпляр которого передается ПСУ (законному представителю ПСУ), либо уведомляет ПСУ (законного представителя ПСУ) об отказе от заключения Дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается на срок КР. В Дополнительном соглашении прописываются социальные услуги в соответствии с индивидуальным планом предоставления социальных услуг.

2.12. Социальные услуги в рамках КР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальным

планом реабилитации и условиями Договора и Дополнительного соглашения, заключенных с ПСУ (законным представителем ПСУ).

2.13. Основаниями для отказа поставщика социальных услуг от заключения договора являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 8.1.3. настоящего Положения;
- представление решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и ИППСУ с истекшим сроком действия;
- несоответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах;
- наличие медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, установленное в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.14. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в рамках КР и расторжения договора являются:

- письменное заявление гражданина (законного представителя гражданина) об отказе от предоставления социальных услуг;
- выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы Кемеровской области - Кузбасса;
- истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение гражданином условий договора;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;
- ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- в случае пропусков без уважительной причины и игнорирования попыток связаться (по телефону, через мессенджеры) более 3 дней. Учреждение имеет право расторгнуть договор с получателем социальных услуг в одностороннем порядке.

2.14. По завершении курса реабилитации составляется Реабилитационный (выписной) эпикриз и предоставляется родителю (законному представителю) под роспись.

3. Порядок предоставления услуг по ранней помощи

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании услуг по ранней помощи является поданное родителем (законным представителем) ребенка в письменной форме заявления об оказании услуг по ранней помощи.

3.2. Для определения нуждаемости в услугах ранней помощи родитель (законный представитель) должен записаться на первичный прием. Первичный прием проводится в назначенный день, в назначенное время при предоставлении родителем ПСУ (законным представителем ПСУ) следующих документов и их копий:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);

Дополнительно могут быть предоставлены следующие документы (при их наличии):

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

- копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, выдаваемая медицинскими организациями, с данными об отнесении ребенка по результатам профилактического медицинского осмотра к IV или V группе здоровья;

- другие документы (по желанию родителей (законных представителей)).

3.3. По итогам первичного приема принимается решение о нуждаемости или отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи.

3.4. В случае нуждаемости ребенка в услугах по ранней помощи родитель (законный представитель) обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса для разработки ИППСУ, которое является основанием для принятия гражданина в Учреждение за услугами ранней помощи.

3.5. При обращении родителя (законного представителя) в Учреждение за услугами ранней помощи, проводятся оценочные процедуры, на основании которых на ребенка разрабатывается Индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП).

3.6. В 1-ый день проведения оценочных процедур необходимо предоставить документы, подтверждающие состояние здоровья ребенка:

- кал на яйца глистов + простейшие и соскоб на энтеробиоз (сроки годности анализов 7 дней, включая день сдачи анализа и 1-ый день курса);

- справка об эпидемиологическом окружении (срок годности справки - 3 дня);

- сертификат о прививках (+ копия) с ежегодной отметкой реакции Манту или R органов грудной клетки.

3.7. ИПРП разрабатывается в течение 30 рабочих дней от даты заключения с родителями (законными представителями) договора оказания социальных услуг.

3.8. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев, но не более чем на 12 месяцев, и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

3.9. При завершении предоставления услуг по ранней помощи междисциплинарная команда подготавливает рекомендации для семьи.

3.10. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- при достижении целей ИПРП;

- ребенок и семья переведены в другие программы сопровождения, реализуемые в организациях различной ведомственной принадлежности;

- ребенок достиг возраста трех лет;

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг по ранней помощи;

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.11. По решению междисциплинарного консилиума может быть принято решение о предоставлении Консультативных услуг без разработки ИПРП.

Актуальные цели ранней помощи, объем и график, кадровый состав специалистов, предоставляющих консультативную раннюю помощь ребенку и семье без составления ИПРП определяются междисциплинарной командой совместно с заведующим отделением, согласовываются с семьей.

3.12. По завершении этапа предоставления консультативной ранней помощи без составления ИПРП специалисты проводят итоговую оценку результативности оказанной помощи и формулируют рекомендации по дальнейшей работе с ребенком и семьей, в которых приводят аргументы для завершения реализации консультативной ранней помощи или необходимости оказания помощи с разработкой ИПРП.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

4.1. Социальные услуги во время прохождения КР в Учреждении предоставляются бесплатно.

4.2. Услуги по ранней помощи в Учреждении предоставляются бесплатно.

4.3. Дополнительные платные социальные услуги в учреждении предоставляются в соответствии с ч. 2 статьи 11 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателям социальных услуг по их желанию (или желанию их законных представителей), выраженному в рукописной или печатной форме, в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения.

4.3.1. Оплата дополнительных социальных услуг получателем социальных услуг (его законным представителем) производится:

- по безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет Учреждения:

- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением чека с применением контрольно-кассового аппарата.

4.3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут использоваться на:

- расходы на зарплату работникам в соответствии с утвержденным штатным расписанием, стимулирующие выплаты и на взносы во внебюджетные фонды 60 % от общей суммы поступлений;

- расходы Учреждения, связанные с оказанием платных услуг, укрепление его материально – технической базы и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности 40% от общей суммы поступлений.

5. Противопоказания для приема ПСУ в Учреждение

5.1. общие противопоказания для приема лиц в Учреждение:

5.1.1. Заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции.

5.1.2. Заболевания, передающиеся половым путем.

5.1.3. Хронические заболевания в стадии обострения.

5.1.4. Бактерионосительство инфекционных заболеваний.

5.1.5. Заразные болезни глаз и кожи.

5.1.6. Паразитарные заболевания.

5.1.7. Заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

5.1.8. Туберкулез любой локализации в активной стадии (для санаторно-курортных организаций нетуберкулезного профиля).

5.1.9. Новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением).

5.1.10. Злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии.

5.1.11. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.

5.1.12. Эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев.

- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;

- психические расстройства и расстройства поведения;
- кахексия любого происхождения;
- неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

5.2. Дополнительные противопоказания для приема детей в отделение стационарного социального обслуживания:

- нарушения поведения угрожающие жизни и здоровью ребенка и окружающих;

- заболевания и состояния, требующие приема лекарственных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения.

6.2. Настоящий Порядок, подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Порядка;
- при изменении нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения;
- при организации новых форм работы Учреждения.